

**Zapytanie ofertowe nr 1.  
z dnia 15.11.2017r**

Zamawiający, przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert dot. świadczenia usług proinnowacyjnych, tj. usług doradczych w zakresie innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone, w ramach projektu, który współfinansowany będzie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

Projekt będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP – objętych konkursem nr 1 /2017 r.

## **1. Zamawiający**

Biuro Usług Księgowych Krystan Sp. z o.o. Sp.k.  
ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków  
Tel: (12) 266 76 30  
NIP: 679-01-43-670  
REGON: 350320541  
KRS: 0000607025  
e-mail: biuro@krystan.com.pl  
strona www: www.krystan.com.pl  
Osoba do kontaktu: Michał Gładysz

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup przez Zamawiającego usług proinnowacyjnych – usług doradczych w zakresie innowacji w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one

osadzone, świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB), tj. akredytowane lub zgłoszone do akredytacji ośrodki innowacji, w przedsiębiorstwie Zamawiającego.

Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego. W ramach projektu zostanie opracowany innowacyjny informatyczny system zarządzania.

Szczegółowy zakres usług doradczych, wymagane przez Zamawiającego rezultaty usług doradczych oraz maksymalny okres ich realizacji w poszczególnych zakresach określony został w pkt. 2.3 niniejszego zapytania ofertowego.

## 2.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

## 2.3. Zakres Zamówienia:

Zakres zadań Wykonawcy w ramach zamówienia obejmuje:

Lp.	Zakres usług doradczych w zakresie innowacji	Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy	Wymagane rezultaty	Maksymalny okres wykonania poszczególnych zakresów usług doradczych
1.	Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji oraz uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju	Szczegółowa definicja ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego. Prognozowany wpływ wyboru ścieżki na rozwój firmy i zwiększenie liczby potencjalnych klientów. Analiza sposobów podziału pracy i dopasowania do poszczególnych pracowników.	Dokument w wersji elektronicznej zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej	Do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy bezwarunkowej z Wykonawcą.
2.	Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji	Doradztwo w opracowaniu i przetestowaniu innowacyjnego informatycznego systemu zarządzania zawierającego następujące komponenty: - Moduł danych zawierający elektroniczną bazę danych klientów - Moduł zadań –	Dokument w wersji elektronicznej zawierający podsumowanie wyników realizacji usługi doradczej oraz opracowany pilotażowy system informatyczny	W terminie do 180 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 1.

		<p>zawierający bazę zadań. W połączeniu z bazą danych i listą pracowników pozwalający na dynamiczne przydzielania konkretnych zadań konkretnym pracownikom. Moduł będzie zbierał dane ilościowe z systemów księgowych oraz będzie zawierał licznik czasu obliczający czasochłonność wykonania zadania.</p> <p>- Moduł komunikacji wewnętrznej pozwalający na poprawę dostępności i przepływu informacji w biurze (komunikacja w czasie rzeczywistym). W ramach tego modułu będzie możliwe przekazywanie informacji o przydzielonych zadaniach oraz etapach ich realizacji. Będzie on wyposażony w moduł archiwizacji.</p> <p>- Moduł wyceny zawierający zestawienie cenników. W ramach modułu będzie możliwe wygenerowanie danych wynikowych (ilość x cena, wyliczenia ilościowe) w postaci plików wymiany danych (csv, xml) oraz gotowych faktur. W module będą umieszczone modyfikowalne algorytmy przypisane do każdego klienta (możliwość uwzględniania jednorazowych doliczeń czy rabatów).</p> <p>- Moduł formularzy zawierający formularze połączone z kalkulatorem i generatorem plików, który będzie udostępniany klientom. Możliwe będzie</p>		
--	--	---	--	--

		generowanie dokumentów zawierających indywidualne dane zaciągnięte systemu.		
3.	Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrożeniem innowacji	<p>Wsparcie w celu usprawnienia procesu wdrożenia</p> <p>Wsparcie w opracowaniu kompleksowej strategii przedsiębiorstwa związanej z zarządzaniem pracownikami zaangażowanymi w proces wdrożenia innowacji w przedsiębiorstwie (podział zadań, kontrola, planowanie)</p> <p>Doradztwo w procesie szkoleniowym zespołu projektowego w zakresie narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji</p> <p>Szkolenie zespołu projektowego w zakresie obsługi opracowanego systemu zarządzania</p>	Dokument z instrukcją obsługi opracowanego innowacyjnego informatycznego systemu zarządzania	W terminie do 60 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 2.
4.	Opracowanie strategii marketingowej dla usług będących przedmiotem wdrożenia innowacji	<p>Doradztwo w zakresie opracowania strategii marketingowej wprowadzenia do działalności</p> <p>Doradztwo w zakresie opracowania filmów instruktażowych dla klientów</p>	Dokument stanowiący strategię marketingową (opracowanego innowacyjnego informatycznego systemu zarządzania) dla znacznie usprawnionego zakresu usług wraz z pakietem filmów instruktażowych dla klientów	W terminie do 60 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania 3.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9

### **3. Termin realizacji umowy:**

3.1. Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie później niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji umowy bezwarunkowej zawartej z Wykonawcą, tj. od dnia uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację projektu, rozumianego jako poinformowanie przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu. Maksymalne terminy realizacji poszczególnych zakresów usług doradczych określono w pkt. 2.3 zapytania ofertowego.

3.2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę warunkową na realizację usług proinnowacyjnych. Umowa zawierała będzie warunek zawieszający dotyczący uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania na realizację projektu rozumianego jako poinformowanie przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści i warunków określonych w niniejszym zapytaniu przed upływem terminu składania ofert, jak również unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy:

- a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- b) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.

W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

4.1.1. Akredytacja Ministra Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący akredytowanymi lub zgłoszonymi do akredytacji ośrodkami innowacji. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji wskazane w pkt. 5.2 zapytania ofertowego. Akredytacja IOB powinna dotyczyć zakresu usług wskazanych w pkt. 2.1 niniejszego zapytania ofertowego. Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów (wykaz dokumentów znajduje się w pkt. 5.2 zapytania ofertowego).

4.1.2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



4.1.3. Powiązania kapitałowe lub osobowe: Zamawiający wykluczy z postępowania podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

4.2. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 4.1.1 i 4.1.2 powyżej lub złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu pkt. 4.1.3 powyżej, będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 Zapytania Ofertowego, obejmuje dokumenty zdefiniowane w pkt 5.2-5.4.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministra Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 4.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

- wydane przez Ministra Rozwoju potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministra Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych albo potwierdzenie zgłoszenia IOB do akredytacji przez Ministra Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych
- w przypadku wykonawców posiadających akredytację: fiskę oferty usług proinnowacyjnych świadczonych przez Wykonawcę, stanowiącą potwierdzenie, że akredytacja uzyskana przez IOB dotyczy zakresu usług wskazanych w pkt. 2.1 zapytania ofertowego.
- w przypadku wykonawców zgłoszonych do akredytacji, których wnioski o akredytację nie zostały jeszcze rozpatrzone: wniosek o akredytację, stanowiący potwierdzenie, że akredytacja, będąca

4

przedmiotem zgłoszenia IOB, dotyczy zakresu usług wskazanych w pkt. 2.1 zapytania ofertowego.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia oraz dotyczącego braku powiązań kapitałowych lub osobowych (pkt. 4.1.2 i 4.1.3.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

## **6. Warunki realizacji zamówienia**

6.1. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Wykonawcę.

6.2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia płatne będzie w częściach, odpowiadających swojej wysokością wynagrodzeniu z tytułu realizacji poszczególnych zakresów usług doradczych, wskazanemu przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu realizacji każdego z zakresów usług doradczych.

6.3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur/rachunków, w ciągu 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.

6.4. W ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi doradczej z danego zakresu, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanego przez Wykonawcę dokumentu/dokumentów, będących rezultatem przeprowadzonego doradztwa z danego zakresu (zwanym dalej: utwory), w sposób nieograniczony terytorialnie i czasowo wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w tym prawem do dokonywania opracowań utworów oraz rozporządzania i korzystania z opracowań utworów.

6.7. Dodatkowo punktowana w ramach kryteriów oceny ofert będzie gotowość Wykonawcy do modyfikacji opracowanych przez Wykonawcę rezultatów usług doradczych, w ciągu roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (rozumianego jako całość – usługi doradcze w zakresie innowacji), jeżeli konieczność modyfikacji powstała z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz niewynikających z wad opracowanych przez Wykonawcę dokumentów, lecz związana jest ze zmianą okoliczności po stronie Zamawiającego, np. zmian uwarunkowań formalno-prawnych i organizacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania niezbędnej modyfikacji opracowanych rezultatów usług doradczych, w ramach ceny wskazanej w ofercie, bez dodatkowego wynagrodzenia, w łącznym wymiarze do 100 roboczogodzin.

6.8. Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego znajdują również zastosowanie do modyfikacji dokumentów będących rezultatem przeprowadzonego doradztwa

z danego zakresu na warunkach określonych w ust. 6.7, przy czym przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w tym przypadku z chwilą przekazania modyfikacji Zamawiającemu.

6.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doradców do realizacji usług doradczych spośród doradców wskazanych w Fiszce oferty usług doradczych świadczonych przez Wykonawcę (lub odpowiednio w złożonym wniosku o akredytację – dot. Wykonawców, którzy dokonali zgłoszenia lecz zgłoszenie nie zostało jeszcze rozpatrzone).

## **7. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do:**

7.1. Złożenia prawidłowo wypełnionego formularza ofertowego zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN (złoty polski).

7.2. Złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

7.3. Załączenia do oferty innych dokumentów wymaganych zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.

## **8. Sposób przygotowania oferty**

8.1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.

8.2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

8.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.5. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.



8.6. Dokumenty składane w kopiach muszą być poświadczane przez Wykonawcę/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy za zgodność z oryginałem.

8.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.

8.8. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

8.9. Zamawiający dokona oceny czy oferta została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

## **9. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej:**

9.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach przedmiotu zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) Cena netto oferty (maksymalnie 70 pkt)
- 2) Termin wykonania zamówienia (maksymalnie 20 pkt)
- 3) Gotowość do modyfikacji opracowanych przez Wykonawcę rezultatów usług doradczych w ciągu roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalnie 10 pkt)

### **Kryterium 1: Cena netto oferty**

Kryterium ceny zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

**[Całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie z najniższą ceną ÷ całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie ocenianej] x 70 pkt.**

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Podstawą do obliczenia będzie oferowana całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podana na formularzu ofertowym.

### **Kryterium 2: Termin wykonania zamówienia**

W kryterium termin wykonania zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Przedmiotem oceny będzie wskazany w formularzu oferty termin wykonania zamówienia rozumianego jako całość (usługi doradcze w zakresie innowacji).

Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt., otrzyma oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania zamówienia, pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Wskazany w ofercie termin wykonania zamówienia:

4

- powyżej 10 m-cy do 12 m-cy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji umowy, tj. poinformowania przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu.: 0 pkt.
- powyżej 7 m-cy do 10 m-cy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji umowy, tj. poinformowania przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu.: 10 pkt.
- do 7 m-cy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji umowy poinformowania przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu: 20 pkt.

W przypadku wskazania w formularzu oferty terminu wykonania zamówienia powyżej 12 miesięcy albo niewskazania w formularzu oferty terminu wykonania zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

**Kryterium 3: Gotowość do modyfikacji opracowanych przez Wykonawcę rezultatów usług doradczych w ciągu roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia**

Ocena w ramach ww. kryterium zostanie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty.

W przypadku zaznaczenia w formularzu oferty opcji „TAK”, oferta otrzyma 10 pkt.

W przypadku zaznaczenia w formularzu oferty opcji „NIE”, oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku zaznaczenia w formularzu oferty którejkolwiek opcji albo zaznaczenia obydwu opcji, oferta zostanie odrzucona.

**Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem:**

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)} + C \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium cena netto oferty

B - liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

C – liczba punktów przyznanych w kryterium gotowość do modyfikacji opracowanych rezultatów usług doradczych w ciągu roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia

**Kryterium dodatkowe:**

Jeżeli po dokonanej ocenie ofert zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert, okaże się, że dwie lub więcej ofert jest zbliżonych do siebie pod względem gospodarczym, tj. przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert lub oferty te uzyskały zbliżoną liczbę punktów (różnica nie większa niż 1 punkt), Zamawiający zastosuje kryterium: Liczba wdrożonych innowacji. Na podstawie fiszki zostanie przeanalizowana liczba wdrożonych innowacji. Zostanie wybrana ta oferta w przypadku której Wykonawca, wskaże że posiada większą liczbę innowacji.

9.2. Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów (przy uwzględnieniu w razie potrzeby kryterium dodatkowego).

9.3. Okres związania ofertą wynosi 180 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.

## 10. Inne warunki realizacji zamówienia.

10.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POIR, mających wpływ na realizację umowy,
- b) zmiany terminu płatności,
- c) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

10.2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

- a) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
- b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

## 11. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu.

11.1. Oferty należy składać pod adresem: Biuro Usług Księgowych Krystan Sp. z o.o. Sp.k., ul. Wadowicka 8A, 30-415 Kraków nie później niż do dnia 23.11.2017

Oferty można składać osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany powyżej.

11.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie PARP (poprzez Lokalny System Informatyczny 1420) oraz udostępniona Wykonawcom.

**B.U.K. "KRYSTAN"**  
**Komandytariusz**  
*mgr Michał Gładysz*  
Certyfikat Min. Fin. 15231/2006

**Członek Zarządu**  
**"KRYSTAN" sp. z o.o.**  
*mgr Michał Gładysz*



Załącznik nr 1 – Formularz oferty

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy  
(jeśli dotyczy)

Działając jako Wykonawca/w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Nr telefonu i faksu: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym (wraz z załącznikami) z dnia: ..... dot. świadczenia usług proinnowacyjnych, tj. usług doradczych w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego - ....., w ramach projektu, który współfinansowany będzie ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP, oświadczam, iż akceptuję je bez zastrzeżeń.

Przedstawiam następujące warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Zakres usług doradczych w zakresie innowacji	Szczegółowa specyfikacja kosztów w zakresie usługi doradczej, z podziałem na etapy, czasem trwania każdego etapu; wskazaniem kosztów jednostkowych każdego etapu oraz uzasadnienie wysokości i niezbędności poniesienia poszczególnych kosztów w kontekście realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów. Uzasadniając dany koszt oraz jego związek z projektem realizowanym przez zamawiającego należy pamiętać, iż przedmiotowa usługa doradcza musi służyć wsparciu procesu wdrażania innowacji opisanych w pkt 2.1 zapytania ofertowego.	Okres wykonania poszczególnych zakresów usług doradczych (w m-cach)	Cena z tytułu realizacji poszczególnych zakresów usług doradczych
Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji oraz uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju		..... od dnia podpisania umowy bezwarunkowej z Wykonawcą	Cena netto: ..... (słownie: .....) Cena brutto: ..... (słownie: .....) w tym VAT .....
Doradztwo i pomoc w opracowaniu i przeprowadzeniu pilotażowego wdrożenia innowacji		..... od dnia podpisania umowy bezwarunkowej z Wykonawcą	Cena netto: ..... (słownie: .....) Cena brutto: ..... (słownie: .....) w tym VAT .....
Doradztwo w zakresie rozwoju zasobów ludzkich związanych z wdrożeniem innowacji		..... od dnia podpisania umowy bezwarunkowej z Wykonawcą	Cena netto: ..... (słownie: .....) Cena brutto: ..... (słownie: .....) w tym VAT .....
Opracowanie strategii marketingowej dla usług będących przedmiotem innowacji		..... od dnia podpisania umowy bezwarunkowej z Wykonawcą	Cena netto: ..... (słownie: .....) Cena brutto: ..... (słownie: .....) w tym VAT .....

	<b>Oferowana całkowita cena z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:</b>	<b>Cena</b>	<b>netto:</b>
		.....	
		(słownie: .....	
		.....)	
		<b>Cena</b>	<b>brutto:</b>
		.....	
(słownie:.....			
.....)			
w tym VAT			
.....			
.....			

- **Termin wykonania zamówienia:** ..... m-cy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji umowy, tj. podpisania przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą/poinformowania przez PARP o przyznaniu Zamawiającemu dofinansowania na realizację przedmiotowego projektu
  
- **Gotowość do modyfikacji opracowanych przez Wykonawcę rezultatów usług doradczych w ciągu roku od dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (proszę zaznaczyć właściwą opcję):** TAK / NIE

.....

podpis Wykonawcy/osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

(jeśli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Działając jako Wykonawca/w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

.....

Nr telefonu i faksu: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

**Oświadczam, że Wykonawca:**

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - o uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - o posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji ,
  - o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



- spełnia inne wymogi określone w zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- ofertę niniejszą składa na .....kolejno ponumerowanych stronach,
- jest związany ofertą przez okres 180 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert,
- uzyskał wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego sporządzenia oferty.

.....  
podpis Wykonawcy/osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy

4

